



R.G. n. 288 del 19/07/2017

## AREA AMMINISTRATIVA/ AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 88 DEL 12/07/2017

**OGGETTO:** *Vertenza Comune di Curinga c/ Irit S.r.l. - Proposizione di ricorso in appello avverso la sentenza di 1° n.1240/2016 innanzi alla Corte di Appello di Catanzaro. Impegno di spesa in favore dell'Avv. Amalia Nicolazzo e liquidazione di acconto.*

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 22/06/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, si stabiliva di proporre appello innanzi alla Corte di Appello di Catanzaro avverso la sentenza del Tribunale di Lamezia Terme n.1240/2016 pronunciata nella causa iscritta al n.1812 del Ruolo Generale Affari Contenziosi dell'anno 2007, vertente tra la società I.R.I.T S.r.l. ( P.IVA 01880210792), in persona del suo legale rappresentante, contro Currado Giuseppe, C.F.: CRRGPP48S25D218W e Comune di Curinga, in persona del legale rappresentante pro-tempore.

**CONSIDERATO** che nella delibera succitata, per le motivazioni ivi esposte, si stabiliva di conferire l'incarico di patrocinio legale dell'Ente all'Avvocato Amalia Nicolazzo ( C.F.: NCLMLA83B46M208P), con studio legale a Lamezia Terme in via Adda n.5.

**DATO ATTO** , altresì, che nella medesima delibera si demandava al Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizi Affari Generali l'assunzione del relativo impegno di spesa , previa sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico da stipularsi con il legale incaricato nel rispetto dello schema adottato dall'Ente con deliberazione di G.C.n.67 del 10/05/2011, come successivamente modificata con deliberazione adottata dal Commissario Straordinario con i poteri della giunta Comunale n.4 del 09/07/2012.

**RILEVATO** che in data 26 giugno 2017 è stato sottoscritto dalle parti il disciplinare relativo al conferimento dell'incarico di cui trattasi, che risulta custodito in atti.

**DATO ATTO** che l'Avv. Amalia Nicolazzo si è dichiarata disponibile ad assumere l'incarico della difesa dell'Ente nel giudizio *de quo* per un compenso lordo complessivo di € 4.549,54.

**RAVVISATO** che il compenso pattuito per le prestazioni professionali convenute risulta essere proporzionato e congruo in ordine all'attività da svolgersi.

**RITENUTO** di dover provvedere in merito.

**RITENUTO** di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione all'esercizio 2017 nel quale l'obbligazione è esigibile.

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste alla missione 1, programma 2, capitolo 550/1, denominato “ *Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti*” del bilancio di previsione 2017/2019, annualità 2017 sufficientemente capiente.

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTO** il decreto n.6 prot. N.1720 dell’ 11/03//2016 di conferimento dell’incarico di responsabile dell’ Area Amministrativa/Affari Generali.

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 26 aprile 2017 esecutiva, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2017-2019;
- delibera di C.C. n.15 del 26 aprile 2017, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;
- delibera di Giunta Comunale n.66 del 02/05/2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l’esercizio 2017;

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011.

**DATO ATTO**, altresì, che la presente determinazione e' stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in premessa,

**Di impegnare**, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in favore dell’Avv. Amalia Nicolazzo, come in premessa meglio generalizzata, la complessiva somma lorda di euro 4.549,54 ( somma comprensiva degli accessori di legge dovuti), a titolo di pagamento della parcella professionale che sarà emessa per l’attività svolta nella vertenza meglio specificata in premessa in qualità di legale dell’Ente.

**Di imputare** la predetta spesa alla missione 1, programma 2, capitolo 550/1, denominato “ *Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti*” del bilancio di previsione 2017/2019, annualità 2017 sufficientemente capiente.

**Di dare atto** che la somma di cui sopra corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all’esercizio 2017.

**Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**Di liquidare e pagare** in favore del predetto legale, a mezzo versamento sul conto corrente le cui coordinate sono già in possesso dell'ufficio di ragioneria, in conformità a quanto previsto dal disciplinare di incarico sottoscritto tra le parti ed in esito ad apposita richiesta formulata via e-mail dallo stesso legale, la complessiva somma di euro 382,50 a titolo di acconto per il rimborso delle spese vive per l'iscrizione a ruolo dell'atto di appello ( euro 355 per contributo unificato ed euro 27,00 per marca da bollo).

**Di trasmettere** copia del presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al servizio finanziario, ex art. 184, comma 3 e 4 , del D.Lgs. 267/2000 per l'effettuazione dei dovuti riscontri amministrativi ,contabili e fiscali.

**Di dare atto** altresì che i rapporti con l'Avv. Amalia Nicolazzo saranno regolati in base al disciplinare d'incarico sottoscritto tra le parti ed acquisito agli atti d'ufficio.

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n.33/2013 e, pertanto, disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio On-line del Comune ed, altresì, sul sito istituzionale dell'Ente " Amministrazione Trasparente", sezione " Consulenti e collaboratori".

**Di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153, comma 5.

**Di intendere** allegare al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, la deliberazione di Giunta Comunale n.99 del 22/06/2017.

Il Responsabile del Procedimento  
f.to Dott.ssa Maria Sgromo

Il RESPONSABILE DELL'AREA  
f.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO:** Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, 19/07/2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

**f.to Dott. Umberto Ianchello**

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 25/07/2017

Il Responsabile dell'Albo  
f.to Giuseppe Calvieri

E' copia conforma all'originale

Curinga, 25/07/2017

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Rosetta Cefalà